

Guided Recruiting

„Bewerbungstraining als Karriereprogramm“

Als Recruiter müssen Sie Ihr Unternehmen heute nicht nur professionell bei Bewerbern präsentieren, sondern diese auch davon überzeugen, dass es aus der Vielzahl der Angebote, der am besten passende Arbeitgeber ist. Ich verstehe, dass das eine schwierige und auch verantwortungsvolle Aufgabe für das Recruiting ist. Schließlich hängt die wirtschaftliche Situation des Unternehmens unmittelbar von Ihren Personaleinstellungen ab.

Aus meiner eigenen Tätigkeit als Recruiter und meiner Tätigkeit als Bewerbungsberater habe ich gelernt, dass die Unwissenheit über Bewerbungsregeln jedoch zur Absage von wertvollen Kandidaten führt und andererseits Bewerber ein Unternehmen ablehnen, weil sie das Gefühl hatten, der Einstellungsprozess habe nicht auf Augenhöhe stattgefunden.

Daher ist es notwendig, dass Unternehmen, Recruiting nicht mehr als Prüfungsprozess zu verstehen, sondern ein Instrument schaffen, das Bewerbern Wissen und Begleitung bietet und gleichzeitig mehr passende Bewerbungen mit hoher Aussagekraft für sich selbst erzeugt.

Ich nenne das „Guided Recruiting“. Und da die wichtigste Frage für jeden Jobsucher ist: „Wie bewerbe ich mich richtig?“, machen wir mein Bewerbungstraining zu Ihrem attraktiven Karriereprogramm. Damit erzeugen Sie Aufmerksamkeit, heben sich positiv von der Masse ab und können offene Stellen schneller mit hochqualifizierten Fachkräften besetzen.

MehrWert für das Recruiting

WEB
www.push-your-career.de

TELEFON
0163-6643434

E-MAIL
heidi.stoerr@push-your-career.de

ADRESSE
Lehmannstr. 23, 01237 Dresden

Vorteile für das Recruiting

- ▶ Vorselektierte Bewerbungseingänge
gemäß festgelegter Programmvoraussetzungen
- ▶ Mehr Bewerbungseingänge
durch ein attraktives Angebot
- ▶ Fachbezogenere Vorauswahl
durch formal korrekte und aussagekräftigere Bewerbungsunterlagen und
Vorstellungsgespräche
- ▶ Zusätzliche Bewerberinformationen
für ein ganzheitlicheres Bild
- ▶ Verbesserung des Arbeitgeberbildes
durch Positionierung als „Guide für die Jobsucher“
- ▶ Zugang zu Promovierenden und ausländischen Fachkräften
durch ein Anziehungsstarkes „Karriereprogramm“
- ▶ Innovativer und positiver Content
für das Personalmarketing

Programmablauf

- ▶ Eingrenzung der Teilnehmergruppe gemäß Einstellungsbedarf
- ▶ Ausschreibung eines „Karriereprogramms“ in Ihren und meinen Kontaktkanälen
- ▶ Auswahl der interessantesten Bewerber durch mich oder Sie
- ▶ Schulung der Teilnehmer zu den von Ihnen ausgewählten Bewerbungsthemen (in Deutsch oder Englisch)
- ▶ Verwendung Ihrer ausgewählten Stellenanzeigen im Training
- ▶ Vorstellung des Arbeitgebers durch Unternehmensbeiträge
- ▶ Finale Auswahl der Bewerber durch Sie mit Begleitinformationen von mir

Zielgruppen


Das Bewerbungstraining kann auf eine Bewerberzielgruppe oder auf eine Position ausgerichtet sein. Damit können Sie sich interessante Bewerbergruppen erschließen, wie z. B. Promovierende oder indische Young Professionals.


- ▶ Ausbildungsgrad: Promovierende & Postdocs ↔ Studierende (z. B.: „Karriereprogramm für Promovierende“)
- ▶ Fachliche Ausbildung: Ingenieure ↔ Naturwissenschaftler ↔ BWL (z. B. „Karriereprogramm für Ingenieure“)
- ▶ Herkunft: Internationale (z. B. „Career Programme for International Experts“)
- ▶ Position: z. B. „Karriereprogramm für Projektleiter“

Trainingsinhalte




Das Kernelement des Karriereprogramms ist das Bewerbungstraining. Nachfolgend sind alle Trainingsthemen mit dem dazugehörigen Zeitumfang aufgelistet. Alle Themen sind einzeln auswähl- und frei kombinierbar. Das Training besteht aus Grundlagenkursen, vertiefenden Workshops und Übungsgruppen. Alle Grundlagenkurse können entweder als Selbstlernkurs (Play-Icon) oder Live-Webinar (Personen-Icon) eingebunden werden.

Stellensuche





- ▶ **Berufsmöglichkeiten aufzeigen** (0,75 h) 
 - ▶ Kurzvorstellung von Jobrollen nach deinen Vorgaben
 - ▶ Bewusstsein schaffen für erworbene Kompetenzen

- ▶ **Stellenanzeigen richtig verstehen und Erfolgchancen abschätzen** (1,5 h) 
 - ▶ Typische Formulierungen in Stellenanzeigen und ihre Bedeutung
 - ▶ Analyse nach Muss- und Kann-Kriterien sowie codierten Leveln
 - ▶ Vorhandene Lücken zum Profil bewerten



Bewerbungsunterlagen

- ▶ **Bewerbungsunterlagen perfekt erstellen** (2,0 h Selbstlernkurs / 3,0 h live)  
 - ▶ Anforderungen und Prüfvorgang aus Sicht eines Unternehmens
 - ▶ Inhalt und Aussehen sowie Beispiele für Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse
 - ▶ Hinweise zum eigenen Bewerbungsmanagement
- ▶ **Individuelles Lebenslauffeedback** (1,5 h pro 4er-Gruppe) 
 - ▶ Jeder Teilnehmer erhält Feedback zu einer Bewerbung basierend auf einer aktuellen Stellenanzeige

Vorstellungsgespräch

- ▶ **Vorstellungsgespräche souverän meistern** (1,5 h Selbstlernkurs / 1,75 h live)  
 - ▶ Gesprächsvorbereitung und Gesprächsphasen eines klassischen Interviews
 - ▶ Inhalte und Bewertungskriterien für die Selbstpräsentation
 - ▶ Besonderheiten bei Online-, Telefoninterviews oder Assessment Centern
- ▶ **Personalerfragen kennen lernen** (1,5 h) 
 - ▶ Erläuterung üblicher Personalerfragen und Erarbeitung von Antworten
- ▶ **Übung der Selbstvorstellung** (1,5 h pro 4er-Gruppe) 
 - ▶ Jeder Teilnehmer übt die Selbstpräsentation und erhält Feedback für eine Beispielstelle aus eurer Stellendatenbank

Gehalt

- ▶ **Gehaltsverhandlung erfolgreich führen** (1,0 h Selbstlernkurs / 1,5 h live)  
 - ▶ Ablauf einer Gehaltsverhandlung und typische Fehler
 - ▶ Kompensationsmöglichkeiten durch finanzielle und nicht-finanzielle Vorteile

▶ **Gehalt treffsicher bestimmen** (2,0 h)

- ▶ Kalkulationsmethode für die Gehaltsbestimmung und Übung mit einem Fallbeispiel
- ▶ Recherchemöglichkeiten zum firmeninternen Gehaltsrahmen
- ▶ Ursachen des Gender-Pay-Gaps



Arbeitsbedingungen

▶ **Arbeitsvertrag richtig verstehen** (1,0 h)

- ▶ Übliche Vertragskonditionen für akademische Berufseinsteiger (Befristung, Arbeitszeit, Urlaub, Überstunden, Krankheit, Probezeit, Kündigungsfristen)
- ▶ Brutto-Netto-Berechnung mit Erläuterungen zu Sozialabgaben und Einkommenssteuer
- ▶ Vorzubereitende Unterlagen für den ersten Arbeitstag



▶ **Arbeitserlaubnis korrekt beantragen** (nur für Internationale) (0,75 h)

- ▶ Überblick der Regelungen und Voraussetzungen für Visa zur Jobsuche und Arbeitsaufnahme
- ▶ Vorzubereitende Unterlagen



Arbeitskultur

▶ **Deutsche Arbeitskultur verstehen** (nur für Internationale) (3,5 h)

- ▶ Vorstellung deutscher Kulturstandards im Kontext der Arbeitswelt
- ▶ Reflexion von Konflikten und Übung mit Fallbeispielen



Ergänzungen

▶ **Optionale Unternehmensbeiträge**, z. B.:

- ▶ Abteilungs- oder Positionsvorstellungen
- ▶ Ergänzende Recruiting-Tipps und -einblicke
- ▶ Mitarbeiter-Talk / Role Model-Vorstellung

Kosten

Der Preis richtet sich nach dem Seminarumfang und zusätzlichen gewünschten Aufgaben nach Vereinbarung (z. B. für die Teilnehmerauswahl). Die Erstellung von Werbetexten für Webseite und Social Media sowie die Kursadministration ist inklusive. Der Veranstaltungspreis beträgt 280 Euro/Stunde netto (Lehrleistungen sind umsatzsteuerfrei). Selbstverständlich können Sie das Programm auch mit einem anderen kooperierenden Unternehmen teilen.

Rechnungsbeispiel: Der Zeitaufwand für einen Kurs, der die beiden Kernthemen Bewerbungsunterlagen und Vorstellungsgespräche mit Selbstlerneinheiten umfasst und auf 12 Personen ausgelegt ist, benötigt 14,0 h und kostet somit 3.920 Euro. Das entspricht nur 25 % der Einstellungskosten einer akademisch-technischen Fachkraft über einen Personalvermittler. Aus einer Teilnehmergruppe von 12 bereits vorselektierten Bewerbern entsteht mit hoher Wahrscheinlichkeit sogar noch mehr als eine Einstellung.

Sie können das Karriereprogramm ganz risikofrei testen. Sollten sich zu wenig Interessenten melden oder nicht genug Bewerber gefallen, können Sie das Training bis zu 5 Tage vor dem geplanten Starttermin kostenlos absagen.

Natürlich ist es auch möglich lediglich die Selbstlern-Videokurse auf Ihrer Karriere-Webseite oder in Ihren Recruitingprozess einzubinden, z. B. als Vorbereitung für eingeladene Kandidaten.

Erfahrung & Referenzen

Eine Übersicht meines Werdegangs mit Qualifikationen können Sie hier herunterladen:
<https://www.push-your-career.de/ueber/#trainerprofil>

Eine Liste meiner Universitätskunden sowie Feedbacks der Seminarteilnehmer finden Sie hier:
https://www.push-your-career.de/bewerbungstraining-bewerbungsseminare/#referenzen_feedback



4,8/5 Teilnehmerzufriedenheit mit meinen Bewerbungstrainings in 2023, evaluiert durch die Universitäten

„Für mich war es einer der besten Workshops, die ich je besucht habe. Ich fand die Mischung aus Webinaren und Selbstlernkursen toll... Im Workshop habe ich enorm viel gelernt und konnte alle meine Fragen einer Trainerin stellen, bei der man wirklich gemerkt hat, dass sie weiß, wovon sie spricht.“

Kommentar aus einem Evaluationsbogen der Research School, Ruhr Universität Bochum, 2023

„Great lecturer, content was very well structured and helpful. I could directly apply it to my job search. Learned a lot of things that you cannot just google... I really liked that there were a good balance between lectures, practical tasks, home works and self-study courses which made it very easy to fit the workshop into the daily schedule.“

Kommentar aus einem Evaluationsbogen der Bonner Graduiertenzentrum, Universität Bonn, 2023