

Veranstaltungsübersicht zum Thema

„Bewerben in der Wirtschaft“

Allgemeine Informationen

Zielgruppen

Deutsche und internationale Akademiker und Studierende, die in naher Zukunft (idealerweise innerhalb eines Jahres) auf dem freien Arbeitsmarkt einen Job suchen möchten und noch keine oder geringe Bewerbungserfahrung haben. Die Seminarinhalte und verwendeten Beispiele werden immer an die Gruppenmehrheit angepasst:

- ▶ Deutsche ↔ Internationale
- ▶ Promovierende / Postdocs ↔ Studierende
- ▶ MINT ↔ Geisteswissenschaften

Sprachen

Die Live-Seminare können in deutscher oder englischer Sprache stattfinden. Bei den Selbstlernmodulen können die Teilnehmer:innen unabhängig von der offiziellen Kurssprache selbst entscheiden, ob sie Englisch oder Deutsch bevorzugen.

Trainerqualifikation

Eine Übersicht meines Werdegangs mit Qualifikationen können Sie sich über diesen Link herunterladen:

<https://www.push-your-career.de/ueber/#trainerprofil>

Referenzen

Eine Liste meiner Kunden finden Sie unter dem folgenden Link. Persönliche Kontaktdaten zu Referenzgebern teile ich Ihnen auf Wunsch gern mit:

https://www.push-your-career.de/bewerbungstraining-bewerbungsseminare/#referenzen_feedback

★★★★★ 4,8/5 Teilnehmerzufriedenheit in 2023

„Für mich war es einer der besten Workshops, die ich je besucht habe. Ich fand die Mischung aus Webinaren und Selbstlernkursen toll.“

Kommentar aus Evaluationsbogen der RUB Research School, Ruhr Universität Bochum, 2023

„All content of the course was well-designed. I wasn't expecting this kind of well-structured content. Everything is wow!“

Kommentar aus Evaluationsbogen der Graduiertenakademie, Universität Jena, 2023

TELEFON

0163-6643434

E-MAIL

heidi.stoerr@push-your-career.de

WEB

www.push-your-career.de

UID

Ust-IdNr.: DE280123483




Gruppenseminare

Nachfolgend finden Sie die alle Seminarthemen mit dem dazugehörigen Seminarumfang. Zuzüglich zu den angegebenen Zeiten muss noch Zeit für die Beantwortung individueller Fragen eingeplant werden.





Die meisten Themen bestehen aus einem Grundlagenkurs und einem vertiefenden Workshop oder Übungsgruppen. Alle Grundlagenkurse können entweder als Selbstlernkurs (Play-Icon) oder Live-Webinar (Personen-Icon) eingebunden werden. Vorteile von Selbstlernerinheiten sind:

- ▶ Individuell wählbare Videosprache (Deutsch oder Englisch)
- ▶ Freie Zeitpunktwahl
- ▶ Aufteilung der Informationsmenge in kleinere Häppchen
- ▶ Lerntest mit Wiederholungsmöglichkeit bei fehlenden Informationen



Stellensuche


- ▶ **Berufsideen weiterentwickeln** (1,0 h) 
 - ▶ Erlangte Kompetenzen, Persönlichkeitstests und Jobratgeberempfehlungen
 - ▶ Kriterien zur Arbeitgeberauswahl
 - ▶ Kurzvorstellung typischer Berufsprofile für promovierte Berufseinsteiger
- ▶ **Jobangebote effizient suchen** (1,0 h Selbstlernkurs / 1,5 live)  
 - ▶ Vorstellung aktiver Suchmöglichkeiten, wie Jobdatenbanken und Recherche von Unternehmen
 - ▶ Nutzung passiver Suchstrategien, wie persönlicher und sozialer Netzwerke oder Bewerberdatenbanken


Bewerbung

- ▶ **Bewerbungsunterlagen perfekt erstellen** (2,0 h Selbstlernkurs / 3,0 h live)  
 - ▶ Anforderungen und Prüfvorgang aus Sicht der Unternehmen
 - ▶ Inhalt und Aussehen sowie Beispiele für Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse
 - ▶ Hinweise zu Versandwegen und dem eigenen Bewerbungsmanagement
- ▶ **Stellenanzeigen analysieren und Erfolgchancen abschätzen** (1,5 h) 
 - ▶ Analyse nach Muss- und Kann-Kriterien sowie codierten Leveln
 - ▶ Typische Formulierungen in Stellenanzeigen und ihre Bedeutung
 - ▶ Vorhandene Lücken zum Profil bewerten
- ▶ **Individuelles Lebenslauffeedback** (1,5 h pro 4er-Gruppe) 
 - ▶ Jede:r Teilnehmer:in erhält und gibt Feedback zu den Lebensläufen



Vorstellungsgespräche


- ▶ **Vorstellungsgespräche souverän meistern** (1,5 h Selbstlernkurs / 1,75 h live)  
 - ▶ Gesprächsvorbereitung und Gesprächsphasen eines klassischen Interviews
 - ▶ Inhalte und Bewertungskriterien für die Selbstpräsentation
 - ▶ Besonderheiten bei Online-, Telefoninterviews sowie Assessment Centern

- ▶ **Personalerfragen richtig beantworten** (1,75 h) 
 - ▶ Vorstellung üblicher Personalerfragen und gemeinsame Erarbeitung von möglichen Antworten



- ▶ **Übung der Selbstvorstellung** (1,5 h pro 4er-Gruppe) 
 - ▶ Jede:r Teilnehmer:in übt die Selbstpräsentation und erhält Feedback



Gehalt

- ▶ **Gehaltsverhandlung erfolgreich führen** (1,0 h Selbstlernkurs / 1,5 h live)  
 - ▶ Ablauf einer Gehaltsverhandlung und typische Fehler
 - ▶ Kompensationsmöglichkeiten durch finanzielle und nicht-finanzielle Vorteile

- ▶ **Einstiegsgehalt treffsicher bestimmen** (2,0 h) 
 - ▶ Kalkulationsmethode für die Gehaltsbestimmung und Übung mit einem Fallbeispiel
 - ▶ Recherchemöglichkeiten zum firmeninternen Gehaltsrahmen
 - ▶ Ursachen des Gender-Pay-Gaps


Arbeitsbedingungen

- ▶ **Arbeitsvertrag richtig verstehen** (1,0 h)  
 - ▶ Übliche Vertragskonditionen für akademische Berufseinsteiger (Befristung, Arbeitszeit, Urlaub, Überstunden, Krankheit, Probezeit, Kündigungsfristen)
 - ▶ Brutto-Netto-Berechnung mit Erläuterungen zu Sozialabgaben und Einkommenssteuer
 - ▶ Vorzubereitende Unterlagen für den ersten Arbeitstag

- ▶ **Arbeitserlaubnis korrekt beantragen** (nur für Internationale) (0,75 h)  
 - ▶ Überblick der Regelungen und Voraussetzungen für Visa zur Jobsuche und Arbeitsaufnahme
 - ▶ Vorzubereitende Unterlagen


Arbeitskultur

(nur für Internationale)

- ▶ **Deutsche Kollegen besser verstehen** (3,5 h) 
 - ▶ Vorstellung deutscher Kulturstandards im Kontext der Arbeitswelt
 - ▶ Reflexion von Konflikten und Übung mit Fallbeispielen

Arbeitszeugnisse

(nur in deutscher Sprache)

- ▶ **Arbeitszeugnisse interpretieren und schreiben** (1,5 h) 
 - ▶ Ziel, Formalien und Aufbau von Arbeitszeugnissen im industriellen Stil
 - ▶ Formulierungsbeispiele für Promovierende und Postdocs
 - ▶ Bedeutung der Benotungsformulierungen

Kurzveranstaltungen

Beiträge aus dem Seminarprogramm

Für Karriereevents (z. B. Jobmessen oder Karrieretage) können einige der oben genannten Seminarthemen in Kurzfassung angeboten werden. Bitte sprechen Sie den gewünschten Zeitrahmen und inhaltliche Wünsche direkt mit mir ab. Außerdem gibt es folgende Sonderthemen:

„KI für Bewerber – Clevere Hilfe bei der Jobsuche“

In diesem Vortrag werden verschiedene KI-Tools vorgestellt und gezeigt bei welchen Aufgabenstellungen ein Bewerber diese nutzen kann. Im zweiten Teil werden Tipps zur den Eingabeaufforderungen gegeben und auf welche Schwachstellen der KI man achten sollte. Im dritten Teil wird aufgezeigt, wie im Recruiting derzeit KI genutzt wird und auf was man dadurch bei seiner Bewerbung besonders achten sollte.

(30, 45 oder 60 Minuten)

„Top-3 Absagegründe und was du dagegen tun kannst“

Der Vortrag benennt die häufigsten Absagegründe und gibt erste Tipps, welche Dinge man beachten sollte, damit die Bewerbung eine höhere Erfolgschance hat.

(45 Minuten)

„Wie liest ein Personaler eine Bewerbung?“

In diesem Kurzvortrag werden die Vorgehensweise bei der Bewerbungsprüfung sowie generelle Pluspunkte in Bewerbungen kurz vorgestellt.

(30 Minute.)

„Want to push your career in Germany? – Secrets of a successful job application“

In diesem Impulsvortrag für internationale Jobsucher werden auf unterhaltsame Weise die häufigsten Bewerbungsfehler von ausländischen Bewerbern aufgezeigt, um zu verdeutlichen, wie wichtig es ist, sich zu informieren.

(15 Min.; nur in Englisch)

Quiz “Job-hunting in Germany”

Das Quiz enthält Fragen zu den wichtigsten Bewerbungsthemen. Damit werden in einem lockeren und unterhaltsamen Rahmen Inhalte zu allen bewerbungsrelevanten Bereichen vermittelt. Schokoladenriegel winken als Gewinn oder als Trostpreis. Das Quiz kann an einem Messestand stattfinden oder auch vor großem Publikum.

(0,25 – 1,5 h)

Individuelle Bewerbungsfeedbacks

In Einzelsessions oder auch in Kleingruppen können Kurzfeedbacks zu Bewerbungsunterlagen gegeben werden. (15-20 Min./Teilnehmer:in)