

## Veranstaltungsübersicht zum Thema

### „Bewerben in der Wirtschaft“

#### Allgemeine Informationen

##### Zielgruppen

Deutsche und internationale Akademiker und Studierende, die in naher Zukunft (idealerweise innerhalb eines Jahres) auf dem freien Arbeitsmarkt einen Job suchen möchten und noch keine oder geringe Bewerbungserfahrung haben. Die Seminarinhalte und verwendeten Beispiele werden immer an die Gruppenmehrheit angepasst:

- ▶ Deutsche ↔ Internationale
- ▶ Promovierende / Postdocs ↔ Studierende
- ▶ MINT ↔ Geisteswissenschaften

##### Sprachen

Die Live-Seminare können in deutscher oder englischer Sprache stattfinden. Bei den Selbstlernmodulen können die Teilnehmer:innen unabhängig von der offiziellen Kurssprache selbst entscheiden, ob sie Englisch oder Deutsch bevorzugen.

##### Referenzen

Eine Liste meiner Kunden finden Sie in dem folgenden Link. Persönliche Kontaktdaten zu Referenzgebern teile ich Ihnen auf Wunsch gern mit:

<https://www.push-your-career.de/seminare/#referenzen>

##### Trainerqualifikation

Eine Übersicht meines Werdegangs mit Qualifikationen können Sie sich über diesen Link herunterladen:

<https://www.push-your-career.de/ueber/#trainerprofil>

*„Einer der sinnvollsten, am besten strukturiertesten und gehaltvollsten Workshops meines Unilebens.“*

- Kommentar aus einem Evaluationsbogen der Graduierten Akademie der Uni Freiburg vom 12.01.2017 -

*“I want to thank you because every single advices you gave during your presentation was important and it did make a difference!... I can surely claim that attending your workshop changed my life (for the better!).”*

- E-Mail-Feedback eines Teilnehmers der Graduate School der Universität Bielefeld vom 04.02.2019 -

**TELEFON**  
0163-6643434

**E-MAIL**  
heidi.stoerr@push-your-career.de

**WEB**  
www.push-your-career.de

**UID**  
Ust-IdNr.: DE280123483

## Gruppenseminare




Nachfolgend finden Sie die alle Seminarthemen mit den dazugehörigen Seminareinheiten. Jede Seminareinheit (orangener Pfeil) kann einzeln gebucht bzw. frei miteinander kombiniert oder zu größeren Modulen zusammengefasst werden. Bei der Zusammenfassung zu Modulen bietet sich folgende inhaltliche Ordnung an:

- ▶ Stellensuche & Bewerbungsunterlagen
- ▶ Vorstellungsgespräche & Gehälter
- ▶ Vertragsbedingungen & Arbeitskultur
- ▶ Arbeitszeugnisse





Die meisten Themen bestehen aus einem Grundlagenkurs und einem vertiefenden Workshop oder Übungsgruppen. Alle Grundlagenkurse können als Selbstlernwebinar (Play-Icon) oder Live-Webinar (Personen-Icon) eingebunden werden. Vorteile von Selbstlerneinheiten sind:

- ▶ Freie Zeitpunktwahl
- ▶ Aufteilung der Informationsmenge in kleinere Häppchen
- ▶ Lerntest mit Wiederholungsmöglichkeit fehlender Informationen
- ▶ Individuell wählbare Videosprache (Deutsch oder Englisch)





## Stellensuche

- ▶ **Berufsideen weiterentwickeln** (0,5 h) 
  - ▶ Erlangte Kompetenzen, Persönlichkeitstests und Jobratgeberempfehlungen
  - ▶ Kriterien zur Arbeitgeberauswahl
  - ▶ Kurzvorstellung typischer Berufsprofile für promovierte Berufseinsteiger
- ▶ **Jobangebote effizient suchen** (1,0 h Selbstlernkurs / 1,5 live)  
  - ▶ Vorstellung aktiver Suchmöglichkeiten, wie Jobdatenbanken und Recherche von Unternehmen
  - ▶ Nutzung passiver Suchstrategien, wie persönlicher und sozialer Netzwerke oder Bewerberdatenbanken




## Bewerbung

- ▶ **Bewerbungsunterlagen perfekt erstellen** (2,0 h Selbstlernkurs / 2,5 h live)  
  - ▶ Anforderungen und Prüfvorgang aus Sicht der Unternehmen
  - ▶ Inhalt und Aussehen sowie Beispiele für Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse
  - ▶ Hinweise zu Versandwegen und dem eigenen Bewerbungsmanagement
- ▶ **Stellenanzeigen analysieren und Erfolgchancen abschätzen** (1,5 h) 
  - ▶ Analyse nach Muss- und Kann-Kriterien sowie codierten Leveln
  - ▶ Typische Formulierungen in Stellenanzeigen und ihre Bedeutung
  - ▶ Vorhandene Lücken zum Profil bewerten
- ▶ **Individuelles Lebenslauffeedback** (1,5 h pro 4er-Gruppe) 
  - ▶ Jede:r Teilnehmer:in erhält und gibt Feedback zu den Lebensläufen





## Vorstellungsgespräche

- ▶ **Vorstellungsgespräche souverän meistern** (1,25 h Selbstlernkurs / 1,5 h live)  
  - ▶ Gesprächsvorbereitung und Gesprächsphasen eines klassischen Interviews
  - ▶ Inhalte und Bewertungskriterien für die Selbstpräsentation
  - ▶ Besonderheiten bei Online-, Telefoninterviews sowie Assessment Center
  
- ▶ **Personalerfragen richtig beantworten** (1,5 h) 
  - ▶ Vorstellung üblicher Personalerfragen und gemeinsame Erarbeitung von möglichen Antworten
  
- ▶ **Übung der Selbstvorstellung** (1,5 h pro 4er-Gruppe) 
  - ▶ Jede:r Teilnehmer:in übt die Selbstpräsentation und erhält Feedback

## Gehalt


- ▶ **Gehaltsverhandlung erfolgreich führen** (1,0 h Selbstlernkurs / 1,75 h live)  
  - ▶ Ablauf einer Gehaltsverhandlung und typische Fehler
  - ▶ Kompensationsmöglichkeiten durch finanzielle und nicht-finanzielle Vorteile
  
- ▶ **Einstiegsgehalt treffsicher bestimmen** (2,0 h) 
  - ▶ Kalkulationsmethode für die Gehaltsbestimmung und Übung mit einem Fallbeispiel
  - ▶ Recherchemöglichkeiten zum firmeninternen Gehaltsrahmen
  - ▶ Ursachen des Gender-Pay-Gaps

## Vertragsbedingungen

- ▶ **Arbeitsvertrag richtig verstehen** (1,0 h)  
  - ▶ Übliche Vertragskonditionen für akademische Berufseinsteiger (Befristung, Arbeitszeit, Urlaub, Überstunden, Krankheit, Probezeit, Kündigungsfristen)
  - ▶ Brutto-Netto-Berechnung mit Erläuterungen zu Sozialabgaben und Einkommenssteuer
  - ▶ Vorzubereitende Unterlagen für den ersten Arbeitstag
  
- ▶ **Arbeitserlaubnis korrekt beantragen** (nur für Internationale) (0,75 h)  
  - ▶ Überblick der Regelungen und Voraussetzungen für Visa zur Jobsuche und Arbeitsaufnahme
  - ▶ Vorzubereitende Unterlagen

## Arbeitskultur

(nur für Internationale)

- ▶ **Deutsche Kollegen besser verstehen** (3,5 h) 
  - ▶ Vorstellung deutscher Kulturstandards im Kontext der Arbeitswelt
  - ▶ Diskussion eigener Erfahrungen und Übung mit Fallbeispielen

## Arbeitszeugnisse

(nur in deutscher Sprache)

▶ **Arbeitszeugnisse interpretieren und schreiben** (1,5 h)

- ▶ Ziel, Formalien und Aufbau von Arbeitszeugnissen im industriellen Stil
- ▶ Formulierungsbeispiele für Promovierende und Postdocs
- ▶ Bedeutung der Benotungsformulierungen



## Kurzveranstaltungen

### Beiträge aus dem Seminarprogramm

Für Karriereevents (z. B. Jobmessen oder Karrieretage) können einige der oben genannten Seminarthemen in Kurzfassung angeboten werden. Bitte sprechen Sie den gewünschten Zeitrahmen und inhaltliche Wünsche direkt mit mir ab.

### „Want to push your career in Germany? – Secrets of a successful job application“

In diesem Impulsvortrag für internationale Jobsucher werden auf unterhaltsame Weise die häufigsten Bewerbungsfehler von ausländischen Bewerbern aufgezeigt, um zu verdeutlichen, wie wichtig es ist, sich zu informieren.

(15 Min.; nur in Englisch)

### „Wie liest ein Personaler eine Bewerbung? / Was ist Personalern bei einer Bewerbung wirklich wichtig?“

In diesem Impulsvortrag werden die Vorgehensweise bei der Bewerbungsprüfung sowie generelle Pluspunkte in Bewerbungen kurz vorgestellt.

(5-15 Minuten)

### Quiz „Job-hunting in Germany“

Das Quiz enthält Fragen zu den wichtigsten Bewerbungsthemen. Damit werden in einem lockeren und unterhaltsamen Rahmen Inhalte zu allen bewerbungsrelevanten Bereichen vermittelt. Schokoladenriegel winken als Gewinn oder als Trostpreis. Das Quiz kann an einem Messestand stattfinden oder auch vor großem Publikum.

(0,25 – 1,5 h)

### Individuelle Bewerbungsfeedbacks

In Einzelsessions oder auch in Kleingruppen können Kurzfeedbacks zu Bewerbungsunterlagen gegeben werden. (15-20 Min./Teilnehmer:in)